



Paikallistoiminnan määrärahojen tilitysohje

1. Edellisen tilityksen loppusaldot merkitään tulot-kohtiin ensimmäiselle riville.
2. Tilitykseen tiliotteen tapahtumat –kohtaan merkitään kaikki tiliotteella näkyvät tapahtumat.
3. Tililtä nostettaessa käteistä se merkitään tiliotteen puolelle menoksi ja käteistapahtumiin tuloksi.
4. Käteisen palautus tilille merkitään käteistapahtumiin menoksi ja tiliotteen tuloksi.
5. Tilitykseen on liitettävä kaikki tiliotteet, kuitit ja osallistujalistat.
6. Tulojen ja menojen erotus kertoo tapahtumien loppusaldon.
7. Tiliotteen loppusaldo ja käteisten määrä yhteensä kertoo käytettävissä olevat varat.

Vuoden alussa myönnettyistä määrärahoista maksetaan ensimmäinen osa automaattisesti, loppuosaa voi pyytää maksuun esim. sähköpostilla tai puhelimitse. Toisen erän maksaminen edellyttää, että tilitykset ovat ajan tasalla.

Tilitykset tulee tehdä kaksi kertaa vuodessa 1.1. – 30.6 ja 1.7. – 31.12.

Toimikunnat eivät saa suoraan maksaa palkkioita verotuksellisista syistä.

Neuvoa saa aina kysyä!

Anne Kivelä
Hakalantie 20 as 7
29600 Noormarkku
0400 539 994
anne.kivela@erto.fi