



TOIMIHENKILÖLIITTO ERTO

Jäsenhakemus/perintäsopimus Medlemsansökan/debiteringsavtal

Liiton numero • Förbundets nummer 077

Jäsen- ja työpaikkatiedot • Medlemmens och arbetsplatsens uppgifter		
Jäsen täyttää • Ifylls av medlemmen		
Sukunimi • Tillnamn	Etunimet • Förnamn	
Lähiosoite • Näradress		Henkilötunnus • Personbeteckning
Matkapuhelin/Puhelin koti • Mobil/Telefon hem		Postinumero • Postnummer
		Postitoimipaikka • Postanstalt
Koulutus • Skolning		Sähköposti • E-postadress
<input type="checkbox"/> Peruskoulu Grundskola	<input type="checkbox"/> Ylioppilas Studentexamen	<input type="checkbox"/> Opistotoso Institutexamen
<input type="checkbox"/> Ammatillinen Yrkesskola	<input type="checkbox"/> Ammattikorkeakoulu Yrkeshögskola	<input type="checkbox"/> Korkeakoulu/yliopisto Högskola/universitet
Edellinen liitto/työttömyyskassa • Tidigare förbund/arbetslöshetskassa		
Valtuutan liiton irtisanomaan jäsenyyteni edellisestä liitosta/työttömyyskassasta Ger unionen rätt att säga upp mitt medlemskap från tidigare förbund /arbetslöshetskassa		Haluan jäsenyyteni alkavan (aikaisintaan allekirjoitus pvm) Jag önskar att mitt medlemskap börjar (tidigast datumet för underskrift)
Postikieli • Postspråk		Osoitetietoni saa luovuttaa ERTOn yhteistyökumppaneille jäseneduista tiedottamiseen Mina adressuppgifter får överlätas åt ERTOs samarbetspartners för information om medlemsfördelar
<input type="checkbox"/> Suomi Finska	<input type="checkbox"/> Ruotsi Svenska	<input type="checkbox"/> Englanti Engelska
<input type="checkbox"/> Kyllä Ja	<input type="checkbox"/> Ei Nej	
Työnantajan nimi • Arbetsgivarens namn		Työpaikan/Yksikön nimi • Arbetsplatsens/enhets namn
Työpaikan lähiosoite • Arbetsplatsens adress		Postinumero • Postnummer
		Postitoimipaikka • Postanstalt
Ammattinimike • Yrke		Työsuhteen alkupvm • Arbetsförhållande började, datum
Työsuhte • Arbetsförhållande		Työaika • Arbetstid
<input type="checkbox"/> Toistaiseksi voimassa oleva Anställning tillsvidare	<input type="checkbox"/> Määräaikainen Visstidsanställning	<input type="checkbox"/> Kokoaikainen Heltid
<input type="checkbox"/> Kyllä Ja	<input type="checkbox"/> En Nej	<input type="checkbox"/> Osa-aikainen Del tid
Oletko yrittäjä? Är du företagare? ²⁾		tuntia/viikko timmar/vecka
Jäsenmaksun maksutapa • Betalningssätt ³⁾		
<input type="checkbox"/> Maksan jäsenmaksuni itse Jag betalar medlemsavgiften själv	<input type="checkbox"/> Työnantaja perii jäsenmaksun palkastani Arbetsgivaren debiterar medlemsavgiften från min lön	
Liityn Erityisalojen Toimihenkilöliitto ERTO ry:n ja Erityisalojen Toimihenkilöiden Työttömyyskassan jäseneksi. Valtuutan Erityisalojen Toimihenkilöiden Työttömyyskassan perimään liiton ja työttömyyskassan jäsenmaksut työttömyyskassan maksamista etuuksista. Valtuutus raukeaa jäsenyyteni päättyessä. Jag anslutar mig som medlem i Tjänstemannaförbundet för specialbranscher ERTO r.f. och Arbetslöshetskassan för specialbranschernas tjänstemän. Jag befullmäktigar Arbetslöshetskassan för special-branschernas tjänstemän att debitera medlemsavgifterna till förbundet och arbetslöshetskassan för de förmåner arbetslöshetskassan har betalat. Befullmäktigandet upphör då mitt medlemskap utgår.		
Paikka ja päivämäärä • Ort och datum		Jäsenen allekirjoitus • Medlemmens underskrift
Perintäsopimus • Debiteringsavtal		
Työnantajan edustaja/palkanlaskija täyttää • Ifylls av arbetsgivarens representant/löneberäknare		
Työnantajan (tilittäjän) täydellinen nimi • Arbetsgivarens (redovisarens) fullständiga namn		Y-tunnus • FO-nummer
Työnantajan (tilittäjän) lähiosoite • Arbetsgivarens (redovisarens) postadress		Postinumero • Postnummer
		Postitoimipaikka • Postanstalt
Palkanlaskennan yhteyshenkilön nimi • Löneberäknarens namn	Puhelin • Telefon	Sähköposti • E-post
Tiltoimiston nimi • Bokföringsbyråns namn		
Tiltoimiston lähiosoite • Bokföringsbyråns postadress		Postinumero • Postnummer
		Postitoimipaikka • Postanstalt
Jäsenmaksun perintä alkaa, pvm • Debitering börjar, datum		
Selvitysmuoto • Utredningsform		
<input type="checkbox"/> Konekielinen selvitys Maskinspråk	<input type="checkbox"/> Työnantajan oma lista Arbetsgivarens egen lista	<input type="checkbox"/> Liiton internetlomake Förbundets internet formulär
Työnantaja ja työntekijä ovat tänään tehneet ammattiyhdistysmaksun perinnästä oheisen sopimuksen. Tämä sopimus on voimassa työnantajan allekirjoituspäivää lähinnä seuraavan täyden perintäkauden alusta lukien toistaiseksi taikka työsuhteen päättymiseen saakka. Työntekijä voi irtisanoa sopimuksen päätyväksi irtisanomista seuraavan täyden perintäkauden kuluttua umpeen. Arbetsgivaren och arbetstagaren har idag slutit vidstående avtal om debitering av fackföreningsavgift. Detta avtal är i kraft tills vidare, från och med den följande hela debiteringsmånadens början efter arbetsgivarens underskriftsdatum eller intill utgången av anställningsförhållandet. Arbetstagaren kan säga upp avtalet så, att det upphör att gälla efter utgången av denna följande hela debiteringsmånaden efter uppsägningens datumet.		
Paikka ja päivämäärä • Ort och datum		Työnantajan (palkanlaskijan) allekirjoitus • Arbetsgivarens (löneberäknarens) underskrift

09.2012

Tervetuloa ERTOon! - Ohjeita liittymislomakkeen täyttäjälle

Kuka voi liittyä jäseneksi?

- **Toimihenkilöliitto ERTO on yksityisen palvelusektorin asiantuntijatehtävissä työskentelevien ammattiliitto.** Jäsenyhdistyksesi määräytyy työnantajasi toimialan mukaan.
- **Tällä lomakkeella liityt sekä liiton että työttömyyskassan jäseneksi.**
- **Liittymisehtona on, että olet liittymishetkellä työsuhteessa eli sinulla on palkkatuloja.** Työssäoloehdon kannalta tärkeää on myös se, että työaikasi on pääsääntöisesti vähintään 18 tuntia kalenteriviikossa.
- **Yrittystoimintaa harjoittava tai yrittäjäksi katsottava henkilö ei voi liittyä palkansaajakassan jäseneksi (LOMAKE KOHTA 2)** Työttömyysturvallisuuden mukaan yrittäjänä pidetään henkilöä, joka päätointaan varten on velvollinen ottamaan eläkelain (YEL) tai maatalousyrittäjien eläkelain (MYEL) mukaisen eläkevakuutuksen. Lisäksi yrittäjäksi katsotaan henkilö, joka omistaa yksin vähintään 15 % tai yhdessä perheensä kanssa vähintään 30 % yhtiöstä, jossa hän työskentelee johtavassa asemassa (toimitusjohtaja, hallituksen puheenjohtaja ja varsinaiset jäsenet). Yrittäjäksi katsotaan myös henkilö, joka omistaa yksin tai yhdessä perheensä kanssa vähintään 50 % yhtiöstä, jossa hän työskentelee. Perheenjäseniksi katsotaan yrittäjän avio- tai avopuoliso, lapset ja vanhemmat, jotka asuvat yrittäjän kanssa samassa taloudessa.

Milloin liittyminen ja jäsenyyden astuvat voimaan?

- **Liittymisesi ERTOon ja Erityisalojen Toimihenkilöiden Työttömyyskassaan vaikuttavat työttömyysturvaasi. Jos vaihdat liittoa ja kassaa, varmista, että liittymisesi ERTOon on vahvistettu ennen kuin eroat aiemmasta liitosta ja kassasta.** Liittymisesi astuu voimaan allekirjoituspäivänä, jos toimitat hakemuksesi asiamiehelle (liiton ja kassan edustaja) kuitattavaksi. Muutoin liittymispäiväsi määräytyy jäsenhakemuksen liittoon saapumispäivämäärän mukaisesti. Jos haluat jäsenyytesi alkavan myöhemmin kuin allekirjoituspäivänä tai hakemuksen saapumispäivänä, merkitse haluamasi päivämäärä kohtaan haluan jäsenyyteni alkavan. (LOMAKE KOHTA 1). Jäsenyytesi astuu virallisesti voimaan vasta ensimmäisen jäsenmaksun maksettua.

Kuinka jäsenmaksu määräytyy ja miten se maksetaan?

- **Jäsenmaksu maksetaan ennakonpidätyksen alaisesta palkkatulosta ja se on verovähennyskelpoinen. Jäsenmaksuun sisältyy myös työttömyyskassan jäsenmaksu.** Jos laiminlyöt jäsenmaksujen maksamisen yli kuuden kuukauden ajalta, sinut voidaan liiton ja kassan sääntöjen mukaan erottaa sekä liitosta että työttömyyskassasta.
- **Jäsenmaksun suuruus päätetään kalenterivuodeksi kerrallaan.**
- **Jos maksat jäsenmaksusi itse (LOMAKE KOHTA 3)** Liitto lähettää kuukausikohtaiset henkilökohtaiset viitteet jäsenmaksun maksamista varten kotiosoitteeseesi. Jäsenmaksu on maksettava kuukausittain palkanmaksua seuraavan kuukauden 15. päivä.
- **Jos työnantaja perii jäsenmaksun palkastasi (LOMAKE KOHTA 4)** Kun teet työnantajasi kanssa perintäsopimuksen, työnantajasi vähentää jäsenmaksun palkanlaskennan yhteydessä ja tilittää sen palkkakausittain liitolle liitosta saamallaan maksuviiteillä. Muista pyytää työnantajaperintäsopimukseen palkanlaskijasi allekirjoitus. Voit maksaa liittymispäivän ja työnantajaperinnän alkamisajankohdan väliin jäävän ajan itse. Anna palkanlaskijallesi yksi kopio liittymislomakkeesta. Varmista palkkalaskelmastasi, että perintä alkaa. Jos tulostat lomakkeen internetistä, täytä se ja ota kopiot sekä itsellesi että palkanlaskijallesi. Lähetä kopio lomakkeesta liittoon.

Tärkeää

- Täytä lomake huolellisesti kokonaisuudessaan, jotta jäsenyytesi alkaminen ei viivästy.
- Älä unohda allekirjoituksia.
- Jos sinulla on kysyttävää lomakkeen täytöstä, ota yhteyttä ERTOn jäsenpalveluun puh. (09) 6132 3204, jassenpalvelu@erto.fi

Välkommen till ERTO! - Anvisningar för ifyllande av anmälningsblanketten

Vem kan bli medlem?

- **Tjänstemannaförbundet ERTO är ett fackförbund för personer, vilka arbetar med expertuppgifter inom den privata tjänstesektorn.** Din medlemsförening fastställs på basen av din arbetsgivares verksamhetsbransch.
- **Med denna blankett ansluter du dig till medlem i såväl förbundet som arbetslöshetskassan.**
- **Villkor för anslutningen är, att du vid anslutningstidpunkten har ett anställningsförhållande, det vill säga har löneinkomster.** Det är även viktigt för arbetsvillkor, att din arbetstid huvudsakligen utgör minst 18 timmar per kalendervecka.
- **En person som idkar företagareverksamhet eller som kan anses vara företagare, kan inte bli medlem i arbetstagararkassen (BLANKETT PUNKT 2)** Enligt lagen om arbetslöshetsskydd anses en person vara företagare, om denne för sin huvudverksamhet är skyldig att ta en pensionsförsäkring enligt företagarpensionslagen (FPL) eller lantbruksföretagarnas pensionslag (LFPL). Dessutom anses en person vara företagare, om denne äger minst 15 %, eller tillsammans med sin familj äger minst 30 % av ett företag, i vilket han eller hon arbetar i ledande ställning (verkställande direktör, förvaltningsrådets ordförande eller egentlig medlem). En person anses även vara företagare, om han eller hon själv, eller tillsammans med sin familj äger minst 50 % av ett företag, i vilket personen arbetar. Med familjemedlemmar avses företagarens äkta make/maka, sambo, barn och föräldrar, vilka bor tillsammans med företagaren i samma hushåll.

När träder anslutningen och medlemskapet i kraft?

- **Ditt medlemskap i ERTO och Arbetslöshetskassan för specialbranschernas tjänstemän inverkar på ditt arbetslöshetsskydd. Om du byter förbund och kassa, skall du försäkra dig om, att ditt medlemskap i ERTO är bekräftat, innan du lämnar föregående förbund och kassa.** Ditt medlemskap träder i kraft underteckningsdagen, om du lämnar in din ansökan att undertecknas av en ombudsman (förbundets och kassans representant). I annat fall träder ditt medlemskap i kraft den dag, då din ansökan har ankommit. Om du vill att ditt medlemskap inleds senare än underteckningsdagen eller den dag då din ansökan har ankommit, antecknar du datumet under punkten "jag önskar att medlemskapet börjar" (BLANKETT PUNKT 1). Ditt medlemskap träder officiellt i kraft först efter det, att du har betalat din första medlemsavgift.

Hur fastställs medlemsavgiften och hur skall den betalas?

- **Medlemsavgiften betalas från den lön, från vilken förskottsinnehållning görs och den är avdragbar vid beskattningen. Medlemsavgiften till arbetslöshetskassan ingår.** Om du försummar att betala din medlemsavgift under en period på över sex månader, kan du enligt kassans stadgar sägas upp från förbundet och arbetslöshetskassan.
- **Medlemsavgiftens storlek fastställs per kalenderår.**
- **Om du betalar medlemsavgiften själv (BLANKETT PUNKT 3)** Förbundet skickar referensnummerförsedda, personliga inbetalningsblanketter för varje månads inbetalning till din hemadress. Medlemsavgiften skall betalas månatligen senast den 15:e dagen i månaden efter löneutbetalningen.
- **Om arbetsgivaren debiterar medlemsavgiften från din lön (BLANKETT PUNKT 3)** Om du gör ett debiteringsavtal med din arbetsgivare, kan denne dra av medlemsavgiften i samband med löneberäkningen och redovisa den till förbundet per lönemånad, med hjälp av referensnummerförsedda inbetalningsblanketter från förbundet. Kom ihåg, att i samband med uppgörandet av debiteringsavtalet begära en underteckning av löneberäknaren på blanketten. Du kan själv betala för den tid, som faller mellan medlemsinskrivningsdatum och början av arbetsgivarens debitering. Ge en kopia av anslutningsblanketten åt löneberäknaren. Granska ur din löneberäkning, att debiteringen har börjat.

Viktigt

- Fyll i blanketten noga och fullständigt, så att inte ditt medlemskap försenas.
- Glöm inte underteckningarna.
- Om du har frågor rörande blankettens ifyllande, ta kontakt med ERTOs medlemstjänst tel. (09) 6132 3204, E-post jassenpalvelu@erto.fi