



Matkalasku

Yleistä

Yhdistys maksaa matkalaskua vastaan matkasta aiheutuneet kulut halvinta kulkuneuvoa käyttäen. Joistakin tapahtumista maksetaan päivärahaa, varmista oikeutesi päivärahaan tapahtuman järjestäjältä.

Vuonna 2017 (tarkasta vuosittain verottajan sivuilta)

Kilometrikorvaus 0,41€/km

Osapäivärahan suuruus on 19 euroa (yli 6h matka)

Kokopäivärahan suuruus on 41 euroa (yli 10h matka)

Päiväraha on korvausta tavallista suuremmista ruokailukuluista. Jos työmatkaan sisältyy ilmainen tai työnantajan kustantama ruokailu (kokopäiväraha/kaksi ateriaa, osapäiväraha/yksi ateria), päiväraha on puolet edellä mainituista määristä.

Matkalaskupohjana käytetään ERTOn matkalaskupohjaa joka löytyy yhdistyksen verkkosivuilta:

<http://www.logistiikantoihienkilot.fi/fi/materiaalipankki.html>

Matkalaskulomake tulee täyttää, allekirjoittaa, skannata pdf:ksi ja lähettää alla olevaan osoitteeseen tai täyttää, tulostaa, allekirjoittaa ja lähettää alla olevaan postiosoitteeseen.

Jos matkasta syntyy jonkinnäköisiä kuitteja, tulee matkalaskuun liittää liiteosa LOG kuittipohja ja skannata tämä yhdessä alkuperäisen matkalaskun kanssa. (Vain yksi tiedosto)

Skannaus sähköpostitse

PDF-muotoiset laskut voi lähettää osoitteella:

04517568@scan.netvisor.fi

- Laskut lähetetään sähköpostin liitetiedostoina
- Voit lähettää useita laskuja yhdessä sähköpostiviestissä, kunhan jokainen lasku on erillisenä liitetiedostona. Kaikilla tiedostoilla tulee olla eri nimi.
- Laskun liitteiden tulee olla liitettynä samaan pdf-tiedostoon itse laskun kanssa.
- Yhden sähköpostin maksimikoko on 10Mb
- PDF-tiedostojen tulee olla aitoja PDF-dokumentteja versio 1.3 tai uudempi
- PDF-tiedostot eivät saa olla lukittuja tai salasanalla suojattuja
- Dokumentin ulkomitta voi olla maksimissaan 210 x 297 mm
- Liitteen nimen sallitut merkit ovat tavallisia kirjoitusmerkkejä, a-z, A-Z, 0-9. Ethän käytä erikoismerkkejä liitteiden nimeämiseen.



Skannaus postitse

Mikäli ette pysty lähettämään laskuja sähköisesti tai sähköpostilla, pyydämme toimittamaan paperiset ostolaskut osoitteella:

Logistiikan toimihenkilöt ry
04517568
PL 100
80020 Kollektor Scan

- Sarjanumeron tulee olla mukana jokaisen laskun osoitekentässä jotta lasku voidaan tunnistaa oikealle yritykselle kuuluvaksi. Mikäli osoite on vain kuoressa, ei skannauksen jälkeen vastaanottajaa enää voida tunnistaa sarjanumeron perusteella.
- Käytähän mieluiten tekstissä vain mustaa väriä valkoisella pohjalla: se antaa selkeimmän lopputuloksen laskun tietojen tunnistusta varten.
- Lähetähän skannausosoitteeseen ainoastaan laskumateriaalia. Nämä postit luetaan automaattisesti yrityksemme reskontraan, joten pyydämme lähettämään tiedotteet jne. yrityksemme käyntiosoitteeseen.
- Ethän käytä nittejä skannauspalveluun lähetetyissä laskuissa.

Lisätietoja tarvittaessa:

Logistiikan toimihenkilöt ry
Marko Nurmi
marko.nurmi@erto.fi
Puh +358 40 862 3765

Ystävällisin terveisin,

LOGISTIIKAN TOIMIHENKILÖT RY